

เลขที่ 11 อาคารคิวเฮ้าส์ สาทร ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
 โทร. 0-2286-3484, 0-2679-2155 Fax. 0-2286-3585, www.lhfund.co.th

วันที่ _____

เรียน นายทะเบียน

 บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (บลจ.) ข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ถือหน่วยลงทุน
 กองทุน เลขที่ผู้ถือหน่วยลงทุน

 ขอส่งเช็ค เงินปันผล ค่าขายคืนหน่วยลงทุน อื่นๆ (โปรดระบุ)

เช็คธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค


จำนวนเงิน ลงวันที่ มาเพื่อให้บริษัท ในฐานะนายทะเบียนของกองทุนดังกล่าว ดำเนินการ

- เปลี่ยนวันที่เช็คเป็นวันที่ปัจจุบัน เนื่องจากเช็คดังกล่าวได้พ้นเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่ออกเช็คแล้ว
- ออกเช็คฉบับใหม่ให้แก่ข้าพเจ้า เนื่องจากเช็คฉบับดังกล่าว พิมพ์ผิด ขำรด สูญหาย
- แก้ไขค่านำหน้า - ชื่อ - สกุล
- ออกเช็คฉบับใหม่ส่งจ่ายในนาม เนื่องจากผู้ถือหน่วยลงทุนเดิมได้ถึงแก่กรรมลง
- อื่น ๆ

ทั้งนี้เมื่อทางฝ่ายทะเบียน ได้ดำเนินการแก้ไขเช็คเรียบร้อยแล้ว โปรดกรุณา

- แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อมารับด้วยตนเอง
- จัดส่งตามที่อยู่ โดยไปรษณีย์ลงทะเบียน
- โอนเข้าบัญชีธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ตามที่แจ้งไว้ข้างต้นทุกประการ การที่ข้าพเจ้าแจ้งให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด ออกเช็คฉบับใหม่นี้ หากมีค่าเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด ด้วยประการใดๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบใช้จนครบถ้วน



 (_____)
 ลายมือชื่อผู้ถือหน่วยลงทุน / ผู้แทนตามกฎหมาย
 เอกสารที่ยื่นประกอบ / ... (โปรดพลิกด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่ บลจ:แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด ได้รับเช็คดังกล่าวข้างต้นไว้เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว เมื่อวันที่ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ /นายทะเบียน	สำหรับผู้ถือหน่วยลงทุนที่มารับเช็ค ข้าพเจ้าได้รับเช็คที่แก้ไขแล้ว เลขที่ เมื่อวันที่ ลงชื่อ ผู้ถือหน่วยลงทุน
---	--

เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบ

กรณีบุคคลทั่วไป

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

กรณีผู้เยาว์

1. ผู้เยาว์ที่มีอายุ 15 ปี ขึ้นไปสามารถดำเนินการด้วยตนเอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / บัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.1 หนังสือยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / บัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของบิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยเจ้าของบัตร

1.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกัน)

1.4 หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย (ถ้ามี)

2. ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดา และมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นผู้ลงนามโดยแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

2.1 สำเนาใบสูติบัตรที่เป็นของผู้เยาว์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกัน)

2.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องร่วมกัน)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / หนังสือเดินทาง / ใบต่างด้าว / บัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของบิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยเจ้าของบัตร

2.4 หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย (ถ้ามี)

กรณีมีการแก้ไข คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล ชำรุด สูญหาย ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. สำเนา หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มี ชื่อบัญชี และ เลขที่บัญชี (ถ้ามี) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

3. เช็คนับเต็ม ตัวจริง กรณีเช็คนหมดอายุ หรือ พิมพ์ผิด หรือ ชำรุด

4. กรณีผู้ถือหน่วยเดิมเสียชีวิต ต้องมีสำเนาใบมรณะ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ และเลขประจำตัวประชาชนของผู้จัดการมรดก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง