

นโยบายบริษัทที่ 003/2567

เรื่อง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ตามประกาศเจตนารมณ์ของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด ("บริษัท") ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย และเพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์จึงได้ประกาศนโยบายในเรื่องดังกล่าวดังนี้

1. บทนำและวัตถุประสงค์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการภายใต้หลักการของกฎหมาย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและมาตรฐานการประกอบธุรกิจ ตามที่ได้ระบุไว้ และตามที่บริษัทจัดการได้ลงนามเป็นแนวร่วมใน "แนวปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)" เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2555 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และส่งเสริมให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

2. คำนิยาม

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มีควรได้ การให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา ให้คำมั่น เรียกร้องให้ หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

การให้สินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้อง ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

การให้ของขวัญ หมายถึง การมอบเงิน บัตรกำนัล สิ่งมีค่า สินค้า และบริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้โดยตรงหรือเป็นการขายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานในราคาพิเศษ นอกจากนี้ยังรวมถึงการมอบสิ่งของให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม หรือ

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 18 เมษายน 2567



	ภายใต้จารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น เช่น ของขวัญปีใหม่ ของขวัญวันเกิด ของขวัญในโอกาสรับตำแหน่งใหม่ เป็นต้น
การสนับสนุน	หมายถึง การให้เงิน สิ่งมีค่า หรือบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงการสนับสนุน เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานรัฐ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า
การบริจาค	หมายถึง การให้เงิน สินค้า ของมีค่า หรือบริการในรูปแบบของการบริจาค
ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments)	หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการทำเพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตาม กระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการ นั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วย หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการ ได้รับการบริการสาธารณะ
การช่วยเหลือทางการเงิน	หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุน กิจกรรมของพรรคการเมือง
การขัดแย้งทางผลประโยชน์	หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัท จากการ กระทำ ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทที่มีผลประโยชน์ส่วนตนมี ผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้น รับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งการกระทำ นั้น อาจเกิดขึ้นในรูปแบบที่หลากหลาย และส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจ ที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก ทำให้เกิดผลเสีย ขึ้นกับบริษัท
เจ้าหน้าที่ของรัฐ	หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมี ตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานใน รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่ง มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะ ปกครองท้องถิ่น หมายรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบอำนาจให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการ

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 18 เมษายน 2567



ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นใน
ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

หน่วยงานราชการ หมายถึง ส่วนงานที่รับผิดชอบให้บริการสาธารณะ ทางปกครองซึ่งเป็นภารกิจหลัก
ของรัฐ ให้บริการเป็นการทั่วไป และไม่มุ่งกำไร ใช้อำนาจฝ่ายเดียวของรัฐใน
การดำเนินการ

ลูกค้า หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัท

3. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน มีผลบังคับใช้กับทุกฝ่ายงานในบริษัท โดยให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
อย่างเคร่งครัด

4. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

อนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และรับผิดชอบให้การดำเนินการกิจการของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ขององค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ

จัดให้มีแนวทางและระบบควบคุมภายในในการต่อต้านการคอร์รัปชัน มีการควบคุมและติดตามความเสี่ยงจากการ
คอร์รัปชัน กับบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน รวมถึงสอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับ
มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

กรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการจัดการ และผู้บริหาร

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริม สนับสนุนนโยบาย
ต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของระบบการ
ทำงานและมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดีแล้ว

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม และสอบทานการปฏิบัติของบริษัท เกี่ยวกับการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่
โดยมิชอบ (Anti-Corruption) ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการ
ตรวจสอบ รวมถึงเป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษา แนะนำ เมื่อพนักงานมีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ
คอร์รัปชัน

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 18 เมษายน 2567



ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Case) เมื่อพบหรือได้รับการรายงานเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงร่วมวิเคราะห์สาเหตุ สอบทานแนวทางการแก้ไข และแนวทางการป้องกัน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะหากพบว่าแนวทางที่ระบุอาจยังไม่สามารถปรับลดหรือปิดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ และรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

พนักงานในองค์กร

ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

5. แนวทางการปฏิบัติงาน

5.1 บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านคอร์รัปชัน สำหรับตนเอง คู่ค้า หรือผู้อื่นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

5.1.1 ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและผลประโยชน์อื่น

ห้ามให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้เกิดการปฏิบัติ หรือละเว้นจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรืออาจจะทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณและมาตรฐานการประกอบธุรกิจ โดยขอให้ปฏิบัติตามระเบียบการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5.1.2 สินบนและสิ่งจูงใจ

ห้ามให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสิ้นและห้ามมอบหมายให้บุคคลอื่นให้หรือรับสินบนและสิ่งจูงใจแทนตนเอง

5.1.3 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม และเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการก่อนการดำเนินการ

5.1.4 กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

บริษัทจะไม่นำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุนทางการเมืองให้แก่ผู้ลงสมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง หรือพรรคการเมืองใด เพื่อการรณรงค์ทางการเมืองหรือการดำเนินกิจกรรมทางการเมือง ยกเว้นการให้ความสนับสนุนนั้น ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสนับสนุนประชาธิปไตยโดยรวม โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการก่อนการดำเนินการ

5.1.5 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ และการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่อาจนำไปสู่การคอร์รัปชัน ถือเป็นสิ่งต้องห้ามกระทำ

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 18 เมษายน 2567



- 5.1.6 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)
บริษัทไม่มีนโยบายจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง เพื่อมาเป็นพนักงานของบริษัท
- 5.1.7 การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
บริษัทมีมาตรการเพื่อบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจในการป้องกันการ
ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องและ
รายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการรับและการให้ของขวัญ การรับรองและผลประโยชน์อื่นๆ ต้องไม่เป็
การติดสินบน กับลูกค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือบุคคลที่สาม เพื่อก่อให้เกิด
แรงจูงใจต่อกระทำหรือไม่กระทำในหน้าที่ หรือทำให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันไม่สมควร
- 5.1.8 ความสัมพันธ์กับลูกค้า
บริษัทมีมาตรการป้องกันการให้สินบนให้ครอบคลุมการดำเนินการของคู่ค้า โดยในการคัดเลือกผู้ที่จะ
ร่วมประกอบธุรกิจกับบริษัทจะมีการตรวจสอบประวัติการกระทำผิด ประวัติด้านจริยธรรม (ถ้ามี) ซึ่ง
หากพบประวัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะพิจารณาไม่ดำเนินความสัมพันธ์ด้วย และ
หากระหว่างที่ดำเนินความสัมพันธ์หากพบว่าคู่ค้ามีประเด็นที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน
บริษัทจะพิจารณายุติความสัมพันธ์กับคู่ค้ารายนั้น นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ
พนักงาน เสนอสัญญา รับเงิน หรือจ่ายเงินที่เป็นการคอร์รัปชันที่ดำเนินการผ่านคู่ค้าไม่ว่าจะกระทำไป
ด้วยเหตุผลใดก็ตาม
- 5.2 คณะกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัท จะต้องแสดงความซื่อสัตย์และเป็นแบบอย่างที่ดีในการ
ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรยึดถือ
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 5.3 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย การ
คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือ
ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้
เป็นตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ที่กำหนดไว้
- 5.4 บริษัทจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับ
บริษัทต่อผู้บังคับบัญชา รวมถึงบุคคลที่ให้ข้อมูลการคอร์รัปชัน โดยการแจ้งเบาะแส แม้ว่ากรกระทำ
เหล่านั้นจะทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยจะไม่มีผลกระทบตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อ
พนักงานที่ปฏิเสธคอร์รัปชัน รวมทั้งชมเชยพนักงานที่แจ้งเบาะแส
- 5.5 บริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจภายใต้การควบคุมภายในที่ดี มีการประเมินความเสี่ยงที่มี
นัยสำคัญอย่างเป็นระบบโดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มีการแบ่งแยกหน้าที่
การทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีระบบสารสนเทศที่เพียงพอและเชื่อถือได้ มีการติดตามประเมินผลการ
ควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 18 เมษายน 2567



- 5.6 บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สามารถนำมาใช้พัฒนางานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการสื่อสาร ให้ความรู้ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 5.7 บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการ โดยได้มอบหมายให้หน่วยงานซึ่งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานทำหน้าที่ตรวจสอบความเพียงพอ และความเหมาะสมในการพิจารณาหาข้อเท็จจริง เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาข้อร้องเรียนของลูกค้ำถูกดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม และจี้คุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ร้องเรียนด้วยความเป็นธรรม
- 5.8 บริษัทกำหนดให้บอกกล่าวประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และลูกค้ำทราบผ่านสื่อทั้งภายใน และภายนอก เช่น e-mail, Website ของบริษัท หนังสือชี้ชวน และรายงานประจำปี เป็นต้น โดยนโยบายดังกล่าวเป็นการปฏิบัติภายใต้กฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6. บทกำหนดโทษ

กรณี กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ฝ่าฝืนโดยกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำที่ผิดต่อวินัยตามจรรยาบรรณพนักงาน จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่บริษัทกำหนด และหากเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย จะต้องถูกพิจารณาและได้รับโทษตามกฎหมายด้วย

7. การทบทวนนโยบาย

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้จะมีการทบทวนนโยบายตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญเพื่อให้เป็นปัจจุบัน

ให้ยกเลิกนโยบายที่ 12/2566 ฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม 2566 และให้ใช้นโยบายฉบับนี้แทน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน 2567

(นายรัตน์ พานิชพันธ์)

ประธานกรรมการ

นโยบายฉบับนี้ผ่านมติจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 18 เมษายน 2567